## **ỨNG DỤNG MICROSOFT WORD TRONG HỌC TẬP VÀ CÔNG VIỆC**

**Microsoft Word** không chỉ là công cụ soạn thảo văn bản, mà còn hỗ trợ nhiều tính năng mạnh mẽ giúp tăng hiệu quả công việc.

Người dùng có thể trình bày tài liệu khoa học, minh họa bằng hình ảnh, và tạo bảng biểu trực quan.

**Các tính năng nâng cao bao gồm:**

* Chèn hình ảnh, biểu tượng và SmartArt.
* Tạo bảng biểu để quản lý dữ liệu.
* Sử dụng Header & Footer để hiển thị thông tin trên đầu/trang.
* Thêm Watermark để đánh dấu bản quyền tài liệu. ✨

### **📊 Bảng minh họa tính năng Microsoft Word**

| **Tính năng** | **Mô tả** | **Ứng dụng** |
| --- | --- | --- |
| Định dạng văn bản | Thay đổi font, màu, cỡ chữ, canh lề | Soạn báo cáo, luận văn |
| Chèn hình ảnh & SmartArt | Thêm minh họa, sơ đồ, biểu đồ trực quan | Slide, tài liệu học tập |
| Watermark & Header/Footer | Ghi thông tin, bản quyền, tiêu đề trang | Báo cáo công việc, tài liệu chính thức |